

Klauzula informacyjna dla rodzica/opiekuna prawnego kandydata do szkoły

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II, ul. Kosmonautów 11, 21-100 Lubartów, tel. +48 81 855 10 57, fax +48 81 854 24 68, e-mail: sekretariat@sp4lubartow.pl
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Państwa i Państwa Dzieci, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora, którym jest – Sławomir Zagojski – e-mail – iod@doradztwo-lubartow.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani/kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Jana Pawła II w Lubartowie, a podstawą prawną przetwarzania są przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Rozdział 6).
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana Dziecka mogą być przekazywane: organowi prowadzącemu szkołę, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym osobom/podmiotom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych z Administratorem, jeżeli wynika to z zakresu ich kompetencji, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi w zakresie dostawy, serwisu i utrzymania systemów informatycznych oraz oprogramowania.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana Dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń uczęszcza do naszej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku (w przypadku wniesienia skargi na rozstrzygnięcie Dyrektora do sądu administracyjnego do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym okazanie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

W celu skorzystania z powyższych praw należy zapoznać się z procedurą realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępną na stronie internetowej szkoły oraz w siedzibie Administratora.